



Die Elbphilharmonie und Laeiszhalle Betriebsgesellschaft mbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine



2021-06-28
Personal.pdf

n

Personalsachbearbeiter / Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/div.)

in Voll- bzw. Teilzeit (mind. 25 Wochenstunden).

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Als Personalsachbearbeiter / Lohn- und Gehaltsbuchhalter widmest du dich den vielfältigen Aufgaben der Personalbetreuung unter der Prämisse einer hohen Service-Qualität für unsere Mitarbeitenden, Führungskräfte und externen Ansprechpartner:innen.

Zu deinem Verantwortungsbereich gehört unter anderem:

- die Vorbereitung der monatlichen Abrechnungsunterlagen für den externen Dienstleister sowie die Abrechnungskontrolle
- die Datenerfassung und -pflege der digitalen Personalakte (Software Hansalog)
- die Datenerfassung und -pflege im Zeiterfassungssystem Kokos.event Personaleinsatzmanager; nach einer Einarbeitungszeit auch Durchführung von Mitarbeiterschulungen in diesem Bereich
- das Bewerbermanagement im Bewerbermanagement-System (Hansalog) und nach einer längeren Einarbeitungszeit auch Teilnahme am Recruiting-Prozess
- die Begleitung des On- und Off-Boarding-Prozesses in allen personalrechtlichen Belangen
- die Vorbereitung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Bescheinigungen und die allgemeine Antragsbearbeitung
- die Vorbereitung von Anträgen für den Betriebsrat in Abstimmung mit der Personalleitung
- weitere Themen der allgemeinen Personalverwaltung (Ablage, Verwaltung von Krankmeldungen, Betriebliche Altersvorsorge, HVV-ProfiTicket, Teamlisten, etc.)

Diese fachlichen Voraussetzungen solltest du mitbringen:

- du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement bzw. Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/-frau oder eine vergleichbare Ausbildung
- du hast bereits erste Erfahrung im Personalbereich in vergleichbarer Position sammeln können
- du hast idealerweise schon mal mit einem Tarifvertrag (TV-AVH / TVöD o.ä. gearbeitet (dies ist aber kein Ausschlusskriterium)
- du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- die Einarbeitung in ggf. für dich unbekannte technische Systeme fällt dir leicht
- du hast sehr sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Persönlich zeichnet dich aus:

- ein hohes Maß an Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- eine selbständige, strukturierte, gewissenhafte und präzise Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- serviceorientiertes Denken



- Einsatzbereitschaft und absolute Zuverlässigkeit
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen, sowie freundliches und sicheres Auftreten

Über uns:

Hinter den beiden Konzerthäusern Elbphilharmonie und Laeiszhalle sowie den drei dazugehörigen Konzertkassen steckt ein schnell gewachsenes Team von ca. 250 Beschäftigten, die je nach Aufgabenbereich den beiden Firmen HamburgMusik gGmbH und Elbphilharmonie und Laeiszhalle Betriebsgesellschaft mbH zugeordnet sind. Die Belegschaft wird sowohl inhaltlich als auch organisatorisch in allen Belangen aus einer Hand betreut. Die Gehaltsabrechnung wird derzeit durch einen externen Dienstleister mit SAP abgewickelt. Das aktuell aus drei Personen bestehende Team der Personalabteilung widmet sich den vielfältigen Aufgaben in unterschiedlicher Gewichtung wobei der Service-Gedanke und Teamarbeit einen hohen Stellenwert haben.

Wir bieten dir:

- eine spannende Tätigkeit in einem modernen Konzertbetrieb
- eine kollegiale Atmosphäre in einem dynamischen Team
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit der mobilen Arbeit
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (AVH)
- eine attraktive Jahressonderzahlung
- eine betriebliche Altersvorsorge nach dem Hamburger Zusatzversorgungsgesetz und einen Arbeitgeberzuschuss zu einem attraktiven privaten Altersvorsorge-Modell
- Vergünstigungen bei Konzertkarten und Artikeln im Shop auf der Elbphilharmonie-Plaza
- das Deutschland-Ticket Premium des HVV (Hamburger Verkehrsverbund) inkl. Arbeitgeberzuschuss sowie eine gute Anbindung an den ÖPNV
- eine Cafeteria mit einem traumhaften Ausblick auf den Hamburger Hafen
- Betriebsyoga und weitere vergünstigte Sportangebote

Die Elbphilharmonie und Laeiszhalle Betriebsgesellschaft mbH verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern und der Diversität. Wir sind bestrebt, die Vielfalt unserer Gesellschaft in unserer Organisation abzubilden und arbeiten an einem diskriminierungssensiblen Arbeitsumfeld. Wir glauben an die Stärke divers aufgestellter Teams und freuen uns über Bewerbungen von Personen, die uns durch andere Perspektiven und Erfahrungshorizonte ergänzen.

Bewerbungen von BIPoC und Menschen mit Migrationshintergrund sind eindeutig erwünscht. In dem Bereich, für den diese Stelle ausgeschrieben wird, sind Männer im Sinne des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes unterrepräsentiert. Bewerbungen von Männern werden daher ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Bewerbungen schwerbehinderter beziehungsweise gleichgestellter Menschen im Sinne des SGB IX sind erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir haben dein Interesse geweckt?

Dann bewirb dich jetzt mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) über unser [Online-Bewerbungsformular](#). Die Bewerbungsfrist endet am **08.10.2023**

Über die Verarbeitung deiner Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens kannst du dich [hier](#) informieren.