



Stellenausschreibung

Die Stadt Pinneberg ist sowohl ein beliebter Wohnort im Grünen nordwestlich von Hamburg als auch eine attraktive Arbeitgeberin. Bei uns kümmern sich rund 470 engagierte Mitarbeiter*innen gerne um die Anliegen unserer 45.000 Einwohner*innen. Toleranz, Respekt und Vielfalt sind uns wichtig.

Die Stadt Pinneberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in im Fachdienst Verkehr (m/w/d) (unbefristet in Vollzeit, Entgeltgruppe 8 TVöD)

Der Fachdienst Verkehr nimmt die Aufgaben der unteren Straßenverkehrsbehörde wahr, regelt die Sondernutzung an öffentlichen Straßen und überwacht den ruhenden Verkehr für den Bereich der Stadt Pinneberg.

Ihre Aufgaben:

- Erteilung von Ausnahmegenehmigungen gem. § 46 StVO
- Erteilung von Verkehrsanordnungen für Straßenfeste und Veranstaltungen gem. § 45 StVO
- Erteilung von Verkehrsanordnungen für kurzzeitige Baustellen, Straßensperrungen, Umzüge gem. § 45 StVO
- Erteilung von Erlaubnissen für sportliche Veranstaltungen, Laternenumzüge gem. § 29 StVO
- Abgabe von verkehrsbehördlichen Stellungnahmen zu Veranstaltungen bei anderen zuständigen Behörden
- Teilnahme an Besprechungen z. B. zur Vorbereitung von Veranstaltungen
- Ortsbesichtigungen (Kontrollen gem. StVO von Baustellen und Verkehrsanordnungen)

Ihr Profil:

Voraussetzung für die ausgeschriebene Stelle ist

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine andere Qualifikation, die zur Übernahme der o. g. Aufgaben befähigt
- Bereitschaft auch in den Abendstunden und an Wochenenden zu arbeiten (z. B. Veranstaltungen)

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Kenntnisse und Erfahrungen im o. g. Aufgabengebiet
- Kenntnisse und Erfahrungen bei der Erstellung von Bescheiden und Widerspruchsbescheiden
- Gutes technisches Verständnis
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Idealerweise verfügen Sie über Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kundenorientierung, Belastbarkeit, Durchsetzungsfähigkeit, Lösungsorientierung sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.

Unser Angebot:

- Entgeltgruppe 8 TVöD sowie eine Jahressonderzahlung, eine leistungsorientierte Prämie, eine betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit einer weiteren Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung
- ein Fahrtkostenzuschuss zum HVV-ProfiTicket bzw. Deutschlandticket oder zum NAH.SH-Jobticket
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- ein sicherer Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten sowie Firmenfitness in Kooperation mit EGYM Wellpass
- Stärkung des Zusammenhalts durch gemeinschaftliche Aktivitäten

Zusätzlich möchten wir darauf hinweisen, dass schwerbehinderte Menschen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht. Die Stelle ist teilbar.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte unter Angabe der **Referenznummer 2024_39** bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument bis zum **05.05.2024** an bewerbung@stadtverwaltung.pinneberg.de oder an die Stadt Pinneberg, Fachdienst Personal, Bismarckstraße 8, 25421 Pinneberg. Aus Sicherheitsgründen können elektronische Bewerbungen ausschließlich im PDF-Format angenommen werden. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen in Papierform nicht zurückgesandt werden.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen der Fachbereichsleiter Bürgerservice, Herr Artus (Tel. 04101/211-2000), zur Verfügung. Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an Frau Asmus vom Fachdienst Personal (Tel. 04101/211-1204).